

 Unimedica Praxis Hellbühlerstr. 8 6017 Ruswil	Arbeitsanleitung Patientenakten importieren GRA	Datum: 07.10.2026 Version: 3.0 Seite: 1 / 4
--	--	--

1. Ziel und Zweck

Diese Anleitung dient dem korrekten Import/Transfer der Patientenakten von Dr. Andreas Graf in die Unimedica Praxis.

2. Geltungsbereich

MPA, lernende MPA, Ärzte/innen

3. Begriffe/Abkürzungen

KG = Krankengeschichte

4. Ablauf

a. Vorgehen

Es werden 1-2 Mac Books zusätzlich für Importe zur Verfügung stehen

Grundsatz: Im Grundsatz wird der Ordner unter Serverdokumente einfach alphabetisch von oben nach unten abgearbeitet. Falls es aber eilt, wird der Arzt eine Pendenz machen an MPA für Import der Akte. Falls Patientenakte noch nicht importiert ist und Arzt diese benötigt, wird er aktiv über Pendenz Import der Akte anfordern.

Somit immer - bevor man startet - zuerst unter Pendenzen / MPA / Ordner «KG zum Importieren» schauen, ob es eine dringende Akte gibt. Die dann als erstes machen, danach von oben nach unten im Ordner.

Administration.KG zum Importieren (1)						
	120280 KG zum Importieren	24.09.2026	3 Normal	0.02	03 MPA	A

Dann Import der Akte gemäss dem Vorgehen wie unten beschrieben (Schritt 4-6)

- Am Schluss, wenn alles abgelegt, in Serverdokumente abgelegte Akte zu «bereits importiert» verschieben
- (Mit dem Ordner 01_Basisdaten muss nichts gemacht werden)
- (Falls eine Patientenakte leer ist, diese zu (02_KG ohne Daten) ziehen

	Erstellt	Geprüft (Fachliche Freigabe fvP)	Freigegeben (technische Freigabe)
Datum	07.10.2026	Siehe Hin-Sign	Siehe Hin-Sign
Name	Leandra Suppiger	Dr. med. Mario Beck	Melanie Albisser
Bereich	MPA	Fachverantwortlicher Arzt	QM-Verantwortliche

 Unimedica Praxis Hellbühlerstr. 8 6017 Ruswil	Arbeitsanleitung Patientenakten importieren GRA	Datum: 07.10.2026 Version: 3.0 Seite: 2 / 4
--	--	--

Betäubungsmittelbezugssperre:

- Bei jeder Neuerfassung soll überprüft werden, ob die betroffene Person auf dieser Liste aufgeführt ist oder nicht. Falls ein Patient auf der Liste steht, muss die Apotheken-verantwortliche MPA informiert werden. Falls nicht, muss nichts weiter gemacht werden.
- Die Liste hängt wie bereits vorher in der Apotheke.

Vorgehen Aktentransfer:

1. Unter Serverdokumente / 01 Patientendaten GRA sind alle Akten abgelegt
2. Wenn Patienten noch nicht im System wird dieser von Hand erfasst
=> Am Besten auf dem Dokument **«Basisdaten»** unter Versicherungsangaben mit **80756...-Nummer** aufnehmen (dann geht es am schnellsten)
=> Restliche Patientendaten sind zu finden unter **KG Reader / Stammdaten**
3. Ab 01.10.2026 wird GRA im Stammbblatt als Leistungserbringer hinterlegt
a. **Somit unten rechts Leistungserbringer Graf Andreas (GRA) anwählen**
4. Im Dokumentenarchiv unter Archiv wird die komplette Patientenakte aus Serverdokumente hineingezogen. Mit Tastenkombination **«Command + A»** können alle Dokumente aus dem Ordner ausgewählt werden. Es werden alle zusammen importiert werden, und muss nicht jedes Dokument einzeln angewählt werden. (Zudem auch keine Schlüsseldokumente zuteilen)
 - a. Dokument **KG-Reader und Medical Data** werden in keinen Ordner zugeteilt, sondern nur in Dokumentenarchiv gezogen (siehe Bild unten)
 - b. Dokument **Basisdaten** auch ins Archiv ziehen
 - c. **eMedipläne** sind (falls vorhanden) auch jeweils als separates Dokument im Pat-Ordner. Diese werden im Dossier **unter «Medikamentenliste»** reingezogen. Mit dem Ordner 01_Alle E-Medipläne muss somit nichts gemacht werden.
 - d. Mit dem Ordner Röntgenbilder muss nichts gemacht werden. Es werden keine Röntgenbilder importiert in unser Dossier. Dieser Ordner wird einfach so belassen wie und wo er ist.

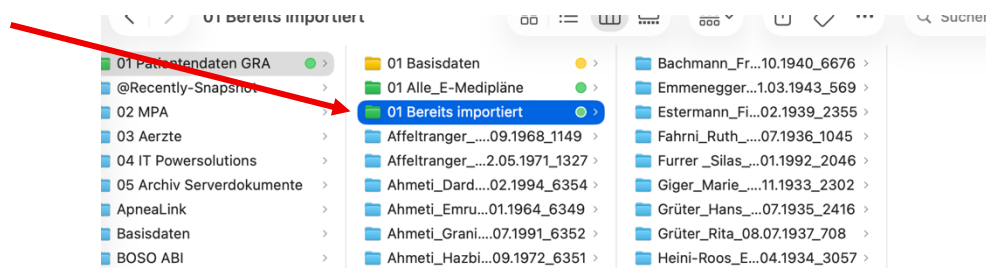
	Erstellt	Geprüft (Fachliche Freigabe fvP)	Freigegeben (technische Freigabe)
Datum	07.10.2026	Siehe Hin-Sign	Siehe Hin-Sign
Name	Leandra Suppiger	Dr. med. Mario Beck	Melanie Albisser
Bereich	MPA	Fachverantwortlicher Arzt	QM-Verantwortliche

 Unimedica Praxis Hellbühlerstr. 8 6017 Ruswil	Arbeitsanleitung Patientenakten importieren GRA	Datum: 07.10.2026 Version: 3.0 Seite: 3 / 4
--	--	--



- e. Wenn Pat. **vorher** Termin bei anderem Arzt der Unimedica Praxis hat und die Akten deshalb importiert werden, wird eine Pendenz an jeweiligen Arzt der den Pat. dann in Kons sieht geschickt mit Kommentar «Akte importiert, bitte freigeben»

5. Am Schluss, wenn alles abgelegt, in Serverdokumente abgelegte Akte zu «bereits Importiert» verschieben



Es kommen Spezialisten-Berichte von Patienten mit HA GRA zwischen 09/26 und 12/26:

- Wenn Patienten noch nicht im System wir dieser von Hand erfasst
=> Am Besten auf dem Dokument «**Basisdaten**» unter Versicherungsangaben mit **80756...-Nummer** aufnehmen (dann geht es am schnellsten)
=> Restliche Patientendaten sind zu finden unter **KG Reader / Stammdaten**
 - Ab 01.10.2026 wird GRA im Stammbblatt als Leistungserbringer hinterlegt
- Bericht werden gemäss unserem Prozess benennt und auf einen beliebigen Arzt unserer Praxis importiert.
- Verrechnung nach Prozess bei dem Arzt auf welchen Bericht abgelegt wurde.

	Erstellt	Geprüft (Fachliche Freigabe fvP)	Freigegeben (technische Freigabe)
Datum	07.10.2026	Siehe Hin-Sign	Siehe Hin-Sign
Name	Leandra Suppiger	Dr. med. Mario Beck	Melanie Albisser
Bereich	MPA	Fachverantwortlicher Arzt	QM-Verantwortliche

 Unimedica Praxis Hellbühlerstr. 8 6017 Ruswil	Arbeitsanleitung Patientenakten importieren GRA	Datum: 07.10.2026 Version: 3.0 Seite: 4 / 4
--	--	--

5. Mitgeltende Unterlagen

-

6. Revisionsstand

-29.09.2026: Ergänzung Tastenkombination «Cmd + A», Ergänzung E-Medipläne

-07.10.2026: e-Medipläne nicht aus separatem Ordner holen, keine Pendenz nötig nach Import, Ergänzung BTM Bezugssperre

	Erstellt	Geprüft (Fachliche Freigabe fvP)	Freigegeben (technische Freigabe)
Datum	07.10.2026	Siehe Hin-Sign	Siehe Hin-Sign
Name	Leandra Suppiger	Dr. med. Mario Beck	Melanie Albisser
Bereich	MPA	Fachverantwortlicher Arzt	QM-Verantwortliche

Signaturen

Dieses Dokument wurde digital signiert von:

Dr. med. Mario Beck



Unimedica Praxis AG

Ruswil, 07.10.2026

FES via HIN Sign - Powered by Certifaction

Melanie Albisser



07.10.2026

FES via HIN Sign - Powered by Certifaction



Ausgedrucktes Dokument?

Scannen Sie den QR-Code,
um das digitale Original
herunterzuladen.